

徳島県社会福祉協議会 事務職員 募集要項

徳島県社会福祉協議会事務局に勤務する事務職員の採用を次のとおり実施します。

- 1 募集の条件
 - 1) 徳島県内に在住の者
 - 2) 普通自動車免許を持っている者
 - 3) パソコンによるメール、インターネットが利用でき、ワード・エクセル等でのデータ作成ができる方
 - 4) 業務に必要な文書等が作成できる方
- 2 職務の内容 社会福祉研修事業（調査研究、研修準備・運営、経理など）の補助
- 3 採用予定人員 1名
- 4 任用期間 平成29年5月1日～平成30年3月31日
※本会判断基準により1年間更新する場合がある。
- 5 勤務場所 社会福祉法人 徳島県社会福祉協議会 事務局
徳島市中昭和町1丁目2番地 県立総合福祉センター 3階
- 6 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週38時間45分
平日8時30分～17時15分（午後0時から1時間休憩時間）
 - 2) 休日（毎週土・日曜日、国民の祝日、
1月2日 同月3日及び12月29日から同月31日まで）
※但し、業務の都合によりやむをえない場合は休日を他の日と振替ることがある。
 - 3) 有給休暇 あり
 - 4) 給与 日額 7,060円
 - 5) 諸手当 通勤手当、賞与あり（法人の規定による）
 - 6) 各種社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険に加入します。
- 7 提出書類
 - 1)履歴書（市販のものに必要事項を記入し、最近1ヵ月以内に撮影した顔写真を添付）
 - 2) 返信宛先を記載した封筒（市販定形封筒(長3)に82円切手を貼付）1通
- 8 提出先 社会福祉法人 徳島県社会福祉協議会職員採用係（赤字で「職員応募」と明記）
〒770-0943 徳島市中昭和町1丁目2番地 県立総合福祉センター3階
- 9 提出期限 平成29年4月24日（月）必着
※持参の場合は、平日午後5時までに持参下さい。
- 10採用審査方法 **【第一次】**書類選考、採否については各応募者あて文書にて通知します。
【第二次】筆記（小論文）及び面接
 - 1) 日 時 平成27年4月26日（水）9時から
 - 2) 場 所 県立総合福祉センター 2階203会議室 ほか
徳島市中昭和町1丁目2番地
 - 3) 小論文 当日示したテーマについて、60分間以内で600字から800字程度の小論文を書いていただきます。
 - 4) 面 接 個別による面接を行います。
- 11その他
 - 1) 提出された書類は、一切お返しできませんのでご了承下さい。
 - 2) 問合せ 社会福祉法人徳島県社会福祉協議会職員採用係（伊原・松島）
〒770-0943徳島市中昭和町1丁目2番地県立総合福祉センター
TEL 088-654-4461 FAX 088-654-9250
URL: <http://e-fukushi.ict-tokushima.jp/>